

Lubin, dnia 08.10.2024r.

OGŁOSZENIE O PISEMNYM POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM:

DZIERŻWA LOKALU UŻYTKOWEGO W PRZYCHODNI LEKARSKIEJ W GŁOGOWIE PRZY UL. SPORTOWEJ 1B Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ – BUFET, KAWIARNIA, SKLEPIK SPOŻYWCZY, KIOSK

I. WYDZIERŻAWIAJĄCY:

Nazwa i adres:

„MIEDZIOWE CENTRUM ZDROWIA” S.A.
ul. M. Skłodowskiej-Curie 66
59 - 301 Lubin

zwany w dalszej części ogłoszenia „Wydzierżawiający” lub MCZ

II. PRZEDMIOT PRZETARGU, CENA WYWOŁAWCZA:

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa lokalu użytkowego o pow. 12,50m² wraz z wyposażeniem, położonym na terenie budynku Przychodni Lekarskiej „MCZ” S.A. przy ul. Sportowej 1B w Głogowie z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej - bufetu, kawiarni, sklepiku spożywczego, kiosku.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do uzupełnienia wyposażenia/doposażenia ww. pomieszczeń w niezbędny dla działalności handlowej sprzęt/wyposażenie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami sanitarnymi oraz przepisami dotyczącymi prowadzonej działalności.
3. MCZ określa minimalną wysokość czynszu za jeden miesiąc dzierżawy 800,00 zł netto /słownie: osiemset złotych 00/100/ + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferowana nie może być niższa od minimalnej wysokości miesięcznego czynszu określonego przez MCZ w pkt 3.
5. MCZ przewiduje możliwość wizji lokalnej w terminie wcześniej ustalonym z przedstawicielem MCZ. Osobą uprawnioną do przeprowadzania wizji lokalnej jest Pani Maria Sadowska Zastępca Kierownika Przychodni w Głogowie, tel. 76/72-76-768, sekretariat Przychodni 76/72-76-766
6. Szczegółowe warunki dzierżawy określone zostały w Projekcie Umowy, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

III. TERMIN I MIEJSCE, W KTÓRYM MOŻNA ZAPOZNAĆ SIĘ Z DODATKOWYMI WARUNKAMI PRZETARGU:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu postępowania można uzyskać:

- w sprawach merytorycznych, realizacji zadania, przeprowadzenia wizji lokalnej - Pani Maria Sadowska Zastępca Kierownika Przychodni w Głogowie, tel. 76/72-76-768, e-mail.: msadowska@mcz.pl, sekretariat przychodni 76/72-76-766
- w sprawach formalno-prawnych - Sylwia Czerwiec Wydział Administracji Umów i Marketingu, tel. 76/84-60-165

- w sprawach formalno-prawnych - Piotr Szarszoń - Naczelnik Wydziału Administracji, Umów i Marketingu, tel.76 8 460 121

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty w zapieczętowanej kopercie z podaniem tematu postępowania przetargowego: **„DZIERŻWA LOKALU UŻYTKOWEGO W PRZYCHODNI LEKARSKIEJ W GŁOGOWIE PRZY UL. SPORTOWEJ 1B Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ – BUFET, KAWIARNIA, SKLEPIK SPOŻYWCZY, KIOSK”** należy składać w kancelarii Spółki na parterze bud.D-10 w Lubinie przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 66 pok. nr 27 lub przesłać pocztą do dnia **25.10.2024r. do godz.10:00.**
2. Ofertę można również złożyć w Przychodni Lekarskiej w Głogowie przy ul. Sportowej 1B, 67-200 Głogów, pok. 147 /sekretariat/.
3. Wybór Dzierżawcy odbędzie się komisyjnie spośród złożonych ofert. MCZ nie przewiduje dodatkowych negocjacji, za wyjątkiem sytuacji w której MCZ otrzyma od Oferentów oferty o takich samych cenach.
4. Posiedzenie Komisji nie jest jawne.

V. TERMIN I MIEJSCE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **25.10.2024r. o godz.10:30:00** w siedzibie „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A. w Lubinie przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 66 w Lubinie.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia postępowania przetargowego i po zatwierdzeniu protokołu z przetargu przez Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego.
4. Zastrzegamy sobie prawo odstąpienia od postępowania przetargowego bez podania przyczyn.
5. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE WINIEN ZŁOŻYĆ OFERENT:

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
2. Oświadczenie RODO (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
3. Parafowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia).
4. Wymagane dokumenty i zaświadczenia:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami,
 - b) zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami,
 - c) odpis z Krajowego Rejestru Sadowego lub z ewidencji o prowadzeniu działalności gospodarczej
5. Doświadczenie Oferenta w zakresie świadczenia usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia zgodnie z załączonym wzorem (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia). Dokument wymagany w przypadku Oferentów posiadających doświadczenia w przedmiotowym zakresie.

Przez aktualne zaświadczenie, odpis z rejestru rozumie się stosowny dokument wystawiony w okresie do 3 miesięcy przed złożeniem oferty.

VII. WYMAGANIA JAKIM POWINNA ODPOWIADAĆ OFERTA:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w jednym egzemplarzu, zgodnie ze wzorem przekazanym przez „MCZ” S.A. (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
2. Wszystkie strony oferty, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Oferenta, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub załączonym do oferty upoważnieniem.
3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

59

4. Do oferty Oferent winien załączyć wszystkie wymagane dokumenty o których mowa w Części VI Ogłoszenia.
5. W przypadku gdy Oferent jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

VIII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY:

1. Informacja o zakończeniu postępowania zostanie przekazana Oferentom na piśmie lub za pośrednictwem korespondencji e-mail.
2. Organizator poinformuje zwycięzcę przetargu o terminie podpisania umowy i będzie ona wiążąca dla zwycięzcy.

IX. SZCZEGÓLNE WARUNKI:

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów, MCZ S.A. zastrzega sobie prawo zmienić lub odwołać przetarg bez podania przyczyny oraz bez wybrania ofert. Organizator może unieważnić przetarg jeśli uzna, że zostały naruszone zasady określone w regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa sprzedaży nie może dojść do skutku.
2. Sprzedający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu
 - b) nie zawiera danych, o których mowa w formularzu oferty, lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
3. Oferta powinna przedstawiać zaoferowaną cenę netto za poszczególne zadania przedmiotu przetargu.
4. W przetargu wybrany zostanie Oferent, który zaoferował najwyższą cenę.
5. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, przetarg będzie kontynuowany w formie licytacji między tymi Oferentami.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

Załączniki do Ogłoszenia o przetargu:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie RODO
- c) Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług
- d) Załącznik nr 4 - Projekt umowy

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Finansowych

Anna Pawlus

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny

Edward Schmidt

MIEDZIOWE CENTRUM ZDROWIA"
Spółka Akcyjna

59-301 Lubin, ul. M. Skłodowskiej-Curie 68
tel. 76/ 846 01 10 fax 76/ 846 01 03